



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**P.O.N. "Competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
*"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"*



DISTRETTO SCOLASTICO N. 50  
Via Gaetano De Falco, 2 - 84126 SALERNO  
t 089.236665 e saps020006@istruzione.it  
saps020006@pec.istruzione.it



**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali (FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) da impiegare nell'ambito del progetto "DA PROCIDA per INclusione e CONdivisione" CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-577 CUP: G59J21004190006 e "DA PROCIDA per il SUCCESSO FORMATIVO" CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-638 CUP: G59J21004180006**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le Linee Guida MIUR (prot. 0031732 del 25/07/2017) per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi/forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria che aggiornano le precedenti Linee Guida diramate con nota del 13/01/2016, n. 1588;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 50/2016";
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 del 08/02/2016, prot. 3021 del 17/02/2016, prot. 5577 e 5610 del 21.03.2016, prot. 6076 del 04/04/2016, prot. 6355 del 12/04/2016 e prot. 6534 del 15/04/2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che ha autorizzato l'istituto alla realizzazione del **PON - FSE e FDR - Apprendimento e socialità** Progetti dal titolo **"DA PROCIDA per INclusione e CONdivisione"** codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-577 e **"DA PROCIDA per il SUCCESSO FORMATIVO"** codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-638 di cui all'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle Competenze e per l'aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell'emergenza Covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n°08 del 25/05/2018 e n°14 del Consiglio d'Istituto del 06/06/2018, relative alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane nell'ambito dei progetti PON 2014-2020;

**VISTI** i Progetti presentati da questo Istituto deliberati dal Collegio dei docenti nel verbale n. 6 del 26/05/2021 e approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n.15 del 28/05/2021;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 26 maggio 2021 nel quale vengono deliberati i criteri e le griglie in base ai quali, in caso di selezione di esperti e tutor, valutatore e figura di supporto al DS, saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i titoli in accordo ai criteri di selezione previsti dal Regolamento del Consiglio d'Istituto per la Disciplina degli Incarichi e dei Contratti di Prestazione d'opera con Esperti ai sensi dell'art.45 del D.l. n. 129/2018, come già deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18 dicembre 2019, ulteriormente declinati;

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot. 1744 del 10/06/2021 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV di € 15.246,00 per il progetto “**DA PROCIDA per INclusione e CONdivisione**” e di € 81.312,00 per il progetto “**DA PROCIDA per il SUCCESSO FORMATIVO**”;

**VISTA** la Delibera del C.d'I. n.2 del 02/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la disponibilità di bilancio,

**VISTO** che per l'attuazione dei progetti sopra indicati è necessario avvalersi di **n.1 docente per ricoprire l'incarico di figura di supporto organizzativo-gestionale** e **n.1 docente per ricoprire l'incarico di referente per la valutazione** e aventi competenze specifiche;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

#### **EMANA**

#### **IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE**

#### **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per titoli comparativi**

**tra il personale interno all'istituzione scolastica nell'ambito dei seguenti progetti:**

**Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-577 DA PROCIDA per INclusione e CONdivisione Sottoazione 10.1.1A**

<b>TITOLO MODULO</b>
DA PROCIDA IN MOVIMENTO
DA PROCIDA IN CANTO
DA PROCIDA PER LA LEGALITA'

**Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-638 DA PROCIDA per il SUCCESSO FORMATIVO Sottoazione 10.2.2A**

<b>TITOLO MODULO</b>
DA PROCIDA COMUNICA
DA PROCIDA COLTIVA LA LINGUA ITALIANA
DA PROCIDA IN EUROPA
DA PROCIDA IN STEM
DA PROCIDA IN LABORATORIO
DA PROCIDA MAT-LAB-MOD
DA PROCIDA STEM PER IL CITTADINO
DA PROCIDA matematicaMENTE
DA PROCIDA matematicaMENTE AVANTI
DA PROCIDA ROBO-COD
DA PROCIDA NELLA REALTÀ AUMENTATA
DA PROCIDA IN DEBATE
DA PROCIDA IN IMPRESA
DA PROCIDA VIVE L'ARTE
DA PROCIDA GIOCA IN SQUADRA
DA PROCIDA TESTIMONE DEL NOSTRO TEMPO

#### **SI PRECISA CHE:**

- Allo stato attuale, i percorsi formativi si svolgeranno in presenza in orario extracurricolare, salvo diverse disposizioni legate all'emergenza COVID 19 e simili.

#### **Art.1 REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di accesso per l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE** e di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma GPU 2014-2020.

**La figura interna a supporto delle attività nell'area organizzativo/gestionale dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella di valutazione.**

TABELLA VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
Master, diplomi di specializzazione <i>post lauream</i> , corsi di perfezionamento di durata almeno annuale, Dottorato di ricerca	p. 1 per titolo	Max 10 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	p. 1 per titolo	Max 10 p.		
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	p. 1 per titolo	Max 1 p.		
Altre certificazioni/attestazioni <u>pertinenti all'incarico</u> per il quale si presenta la propria candidatura (F.S. e/o ex Funzione Obiettivo, ecc.)	p. 1 per anno	Max 5 p.		
Incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico	p. 2 per anno	Max 10 p.		
Per ogni esperienza di formazione nell'ambito delle competenze digitali-ICT e l'utilizzo delle piattaforme e-learning/PON in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei della durata di almeno 20 ore	p. 2 per titolo	Max 14 p.		
Per ogni esperienza di facilitatore/figura di supporto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	p. 1 per incarico	Max 20 p.		
Per ogni incarico di progettazione/GOP/esperto/tutor/ nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	p. 1 per incarico	Max 10 p.		

Il referente per la valutazione dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella di valutazione.

TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
Master, diplomi di specializzazione <i>post lauream</i> , corsi di perfezionamento di durata almeno annuale, Dottorato di ricerca	p. 1 per titolo	Max 10 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	p. 1 per titolo	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	p. 1 per titolo	Max 3 p.		
Altre certificazioni/attestazioni <u>pertinenti all'incarico per il quale si presenta la propria candidatura</u> (F.S. e/o ex Funzione Obiettivo, collaboratore del dirigente ecc.)	p. 1 per anno	Max 20 p.		
Per ogni esperienza di formazione <u>pertinente all'incarico per il quale si presenta la propria candidatura</u>	p. 2 per titolo/anno	Max 10 p.		
Per ogni esperienza di valutazione nel GAV e nel NIV	p. 1 per anno	Max 17 p.		
Per ogni esperienza di valutatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) e altri corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	p. 1 per incarico	Max 20 p.		
Per ogni incarico di progettazione/ GOP/esperto/tutor/ nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	p. 1 per incarico	Max 10 p.		

## Art.2 PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **07/10/2021**. La domanda deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 22/07/1999 n.261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli artt. 5 e 6 del D.Lgs 22/07/1999 n. 261;
- direttamente a mano presso gli uffici di segreteria della scuola;
- mediante posta elettronica all'indirizzo [saps020006@istruzione.it](mailto:saps020006@istruzione.it)

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Candidatura Figura di supporto PON Apprendimento e Socialità” e/o “Candidatura Referente per la valutazione PON Apprendimento e Socialità”**. In caso di trasmissione via

mail tale dicitura dovrà costituire l'oggetto della mail. In ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e il Liceo non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

L'istanza dovrà contenere, a pena esclusione:

- Domanda redatta secondo il modello allegato
- Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n°445/2000, che quanto riportato nel curriculum risponde a verità.
- Modulo Autovalutazione
- Fotocopia carta identità firmata in corso di validità.

**È possibile presentare istanza per entrambi i ruoli, purché pervengano separatamente. Ad ogni candidato sarà affidato un solo incarico, salvo diverse esigenze logistico-organizzative del Liceo. La scelta dell'incarico avverrà da parte del candidato in base all'ordine di graduatoria.**

**Si precisa, altresì, che la figura di referente per la valutazione è incompatibile con il ruolo di esperto e di tutor. È possibile, comunque, presentare istanza per tutte le figure professionali previste dai progetti, avendone i requisiti. Sarà cura poi del Dirigente scolastico procedere all'assegnazione del relativo incarico, sentiti gli interessati, in base alla graduatoria finale ed alla necessità di assicurare la presenza di tutte le figure previste per l'espletamento del progetto.**

### **Art.3 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il Dirigente Scolastico, o apposita Commissione da questi nominata, procederà alla valutazione dei curricula di ciascun candidato e redigerà la relativa graduatoria in base ai criteri sopra indicati. I risultati delle valutazioni dei curricula saranno pubblicati sul sito del Liceo.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, fermo restando che qualora proceda allo stesso, è obbligato a prendere in considerazione le istanze presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di esperti qualificati che manifestino interesse al presente avviso. L'eventuale candidato prescelto ed il suo curriculum saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

Alla stipula del contratto, i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre, se richiesta, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari a riprova di quanto dichiarato nel curriculum.

Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi, rispettati i medesimi incombenti, all'aspirante che segue nella graduatoria.

### **Art.4 – VALIDITA' GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva avrà valore solo per le attività legate al **PON - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Progetto "DA PROCIDA per INclusione e CONdivisione"** e **Progetto "DA PROCIDA per il SUCCESSO FORMATIVO"**.

### **Art.5 - ESCLUSIONE DELLE ISTANZE**

Saranno escluse dalla valutazione:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) mancanti di uno solo degli allegati;
- c) nelle quali manchi una delle firme;
- d) mancanti di copia del documento d'identità debitamente firmato o che lo stesso sia privo di validità.

### **Art.6 - COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La **figura di supporto**, che dovrà conoscere nel dettaglio il bando PON con le relative indicazioni pubblicate, unitamente ai progetti approvati, si impegna a:

- cooperare con il Dirigente scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- assicurarsi che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire da parte di esperti e tutor siano coerenti e completi (cura della banca dati, archiviazione della documentazione sia cartacea che informatica);
- raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- sostenere i tutor per la soluzione di problemi progettuali e tecnici dei corsi;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari corsi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- elaborare una relazione finale sullo svolgimento del progetto e time-sheet delle ore impiegate.

Il **referente per la valutazione**, che dovrà conoscere nel dettaglio il bando PON con le relative indicazioni pubblicate, unitamente ai progetti approvati, si impegna a:

- somministrare questionari per analizzare l'andamento del modulo agli allievi;
- presentare relazioni con grafici dei questionari somministrati;
- presentare relazione del lavoro svolto con time-sheet delle ore impiegate;
- relazionare al Dirigente Scolastico sull'esito delle relazioni e fornire un feedback ai consigli di classe degli studenti coinvolti.

#### **Art.7 - COMPENSO**

Per l'attività di figura di supporto e di referente per la valutazione è previsto un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente, utilizzando le risorse comprese alla voce "Attività di gestione" del piano finanziario per un massimo di:

– **40 ore per il PON - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Progetto "DA PROCIDA per INclusione e CONdivisione"**;

– **150 ore per il Progetto "DA PROCIDA per il SUCCESSO FORMATIVO"**.

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, previo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, entro 60 giorni dal termine dell'attività progettuale e comunque non oltre i termini prescrittivi previsti dalla normativa vigente, previa presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale e previo accertamento da parte del Liceo del completo assolvimento agli obblighi connessi all'incarico. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni.

Si precisa che, poiché l'importo di tale voce è determinato in base al numero dei moduli attivati e alle presenze giornaliere degli alunni, all'atto della chiusura del singolo modulo il totale finanziabile potrà subire variazioni in diminuzione. In tal caso, tutti i compensi rientranti nell'area "Attività di gestione" saranno ridotti in maniera proporzionale in caso di insufficienza del fondo.

#### **Art.8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 e ss.mm.ii.**

L'istituzione scolastica informa che, i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.12 all'art.23 del Regolamento UE n.2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il D.S. prof.ssa Anna Laura Giannantonio.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento e dichiarano di aver preso visione dell'Informativa privacy pubblicata sul sito del Liceo.

#### **Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Anna Laura Giannantonio, Dirigente scolastico pro tempore di questa istituzione scolastica, alla quale va presentato eventuale ricorso.

#### **Art.10 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in presenza di inadempienze agli obblighi ivi previsti o per interruzione dei corsi, senza che il firmatario possa avanzare richieste ulteriori per le ore non prestate.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

#### **Art.11 - FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010: Sito web dell'istituto – [www.liceodaprocida.edu.it](http://www.liceodaprocida.edu.it).

Salerno, 22/09/2021

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof. ssa Anna Laura Giannantonio*