

# PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

|                               |
|-------------------------------|
| <b>1. TITOLO DEL PROGETTO</b> |
| <b>#DAPROCIDATOURISTGUIDE</b> |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO</b>   |                              |
| <b>Istituto</b>   | <b>Codice Meccanografico</b> |
| Liceo Scientifico Statale "Giovanni da Procida<br>Via Gaetano de Falco n.2 - 84126 Salerno.: +39089236665 fax<br>+39089236665 <a href="mailto:saps020006@istruzione.it">saps020006@istruzione.it</a> , <a href="mailto:info@liceodaprocida.it">info@liceodaprocida.it</a> | <b>SAPS020006</b>            |

Dirigente Scolastico :**Prof. AnnaLaura Giannantonio**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE</b> |                              |
| <b>Istituto</b>  | <b>Codice Meccanografico</b> |
|  |                              |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE</b>            |                            |
| <b>Denominazione</b>  | <b>Indirizzo</b>           |
| Misterstudent, testata giornalistica registrata al Tribunale di Salerno n. 1910 del 25 ottobre 2011 | Salerno, via Posidonia 405 |

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>5. ALTRI PARTNER ESTERNI</b> |                  |
| <b>Denominazione</b>            | <b>Indirizzo</b> |
|                                 |                  |

|  |
|--|
| <b>6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)</b>  |
| <p>Il Liceo Scientifico G. da Procida di Salerno, si rivolge ad un bacino d'utenza piuttosto ampio ed è collocato ai margini del centro storico della città, in un'area ben sviluppata dal punto di vista economico-sociale e turistico – ambientale. Da ciò nasce l'esigenza di trasportare e rapportare il sapere proprio e le competenze acquisite sul territorio, oltre che offrire la possibilità di sviluppare percorsi alternativi di orientamento che, superando il divario esistente tra momento formativo e momento applicativo, possa stimolare le capacità di apprendimento degli allievi e ottimizzare il ruolo della scuola interagendo con le esigenze attuali e lo sviluppo del territorio. Inoltre il progetto mira a sanare , almeno in parte, i bisogni di orientamento alla scelta e le difficoltà di crescita adolescenziale negli aspetti di relazionalità, autostima, responsabilità e rispetto negli impegni, utilità sociale, oltre alle carenze linguistiche e informatiche nel processo di apprendimento.</p> <p>Il percorso di alternanza scuola – lavoro “#DAPROCIDATOURISTGUIDE” inserisce gli studenti in un progetto che li vedrà autori di contenuti di diffusione e comunicazione dell'immenso patrimonio del territorio, mettendoli a confronto con testimonianze di esperti e sopralluoghi nei posti della storia di Salerno, operazione fondamentale nei processi d'individuazione, verifica dell'interesse culturale e catalogazione dei</p> |

beni culturali. Calati in ruoli diversi: articolista del sito [www.misterstudent.tv](http://www.misterstudent.tv), reporter d'arte o addetto alla comunicazione sui social, gli studenti possono dar prova d'impegno e di capacità tecniche realizzando contenuti informativi e diventando promotori del territorio di cui, a fine percorso, avranno maggiore conoscenza e mezzi per promuoverlo.

## **DESTINATARI**

Alunni delle classi MISTE

Totale n.20 ALUNNI

## **FINALITA'**

Scopo di questo progetto dunque è quello di sviluppare la preparazione di base attraverso il rafforzamento degli assi culturali, come quello linguistico e storico artistico sociale e, tramite le discipline dell'area di indirizzo, far acquisire agli studenti delle competenze spendibili in vari contesti, come quello del lavoro, mettendo in grado i ragazzi di assumere autonome responsabilità nei contesti di stage e di collaborare in gruppo alla soluzione di problemi. Accanto ad attività svolte a scuola, per lo più in aula, laboratori come quelli linguistici ed informatici, assume una notevole importanza l'opportunità data agli studenti di creare contenuti ed acquisire nozioni di comunicazione e marketing più che mai necessarie nei nostri tempi.

### Obiettivi educativi trasversali:

- Sviluppare nei giovani nuove modalità di apprendimento flessibili, attraverso il collegamento dei due mondi formativi pedagogico-scolastico ed esperienziale aziendale, stimolando il processo di crescita dell'autostima e della capacità di auto progettazione personale.
- Avvicinare i giovani al mondo del lavoro, attraverso un'esperienza "protetta", ma tarata su ritmi e problematiche effettive e concrete, promuovendo il senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo.
- Sviluppare e favorire la socializzazione e la comunicazione interpersonale.

### Obiettivi formativi trasversali:

- Favorire e sollecitare la motivazione allo studio.
- Migliorare la comunicazione a tutti i livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo.
- Sollecitare capacità critiche e di problem-solving.

### Obiettivi professionalizzanti:

Si rimanda al paragrafo successivo, in cui vengono descritte in maniera più specifiche le competenze legate all'area del sapere, oggetto della sperimentazione.

## **7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

### **a) STUDENTI**

Classi MISTE

### **b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

MISTER STUDENT

### **c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Elabora la stesura del progetto in relazione agli apprendimenti specifici agli obiettivi da raggiungere e alle necessità del gruppo classe. Collabora alla gestione del progetto.

Approfondisce tramite colloquio con lo studente l'accertamento delle competenze. Redige il verbale di Validazione.

Registra la validazione sul dossier; valuta i risultati del percorso formativo per la classe e per i singoli studenti.

### **d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

#### **TUTOR INTERNI**

Collabora alla progettazione dello specifico percorso di alternanza che curerà. Gestisce l'attività esterna e il percorso che gli è stato affidato in collaborazione con il responsabile del progetto ed il tutor esterno. Verifica la validità, coerenza e completezza delle evidenze prodotte. Stila il dossier dello studente in collaborazione con il tutor esterno, e lo trasmette al responsabile del progetto.

#### **TUTOR ESTERNI**

Collabora alla progettazione dello specifico percorso di alternanza che ospiterà. Gestisce l'attività esterna e il percorso che gli è stato affidato in collaborazione con il responsabile del progetto ed il tutor interno. Stila il report dell'esperienza aziendale in collaborazione con il tutor interno.

## **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Collabora alla stesura del progetto, cura la gestione dei sopralluoghi che gli studenti effettueranno nel centro storico di Salerno, guidati dal responsabile del Servizio Educativo, da esperti e dal fotografo dell'Ufficio, organizza l'incontro finale in Soprintendenza .

## **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Tale percorso di alternanza scuola –lavoro inserisce gli studenti nella prassi quotidiana della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio mettendoli a confronto con la documentazione fotografica , operazione fondamentale nei processi di individuazione, verifica dell'interesse culturale e catalogazione dei beni culturali e paesaggistici.

## **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Il percorso è annuale e si articola in due parti:

### **AREA COMUNE**

*Da sviluppare nell' anno scolastico 2017/2018*

- Attività di sensibilizzazione
- Indagine conoscitiva delle aspettative degli studenti
- Indagine sul territorio

### **AREA SETTORIALE**

- Laboratori
- Stage

## 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

| <b>ANNO SCOLASTICO 2017/2018</b>  | <b>Ore</b>                  |
|---|-----------------------------|
| <b>Fasi</b>   |                             |
| - Presentazione del progetto da parte del tutor interno<br><br>-Somministrazione customer iniziale  | <b>1 ore</b>                |
| -Stage formativo: partecipazione al percorso con rappresentanti della testata giornalistica Misterstudent, professionisti della comunicazione ed esperti di storia salernitana.<br><br><b>Incontri previsti con date da definire:</b> | <b>15 ore</b>               |
| Gli alunni documenteranno il proprio lavoro e svolgeranno un video del monumento selezionato,, tale documentazione sarà oggetto di verifica da parte del tutor esterno per la valutazione finale del percorso                         | <b>A cura degli allievi</b> |
| Incontro di verifica con gli esperti e tutor interni/esterni<br><br>Somministrazione customer di gradimento finale a tutti i partecipanti   | <b>3</b>                    |
| Partecipazione e presentazione del lavoro svolto "SALERNO ADOTTA UN MONIMENTO"  | <b>8</b>                    |

## 12.VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Osservazione dei docenti in merito all'impegno, alla progressione nell'apprendimento, al metodo di studio, alla capacità di lavorare in team e al conseguimento degli obiettivi educativi fissati dai Consigli di classe e dal seguente progetto di Alternanza scuola-lavoro.

Relazione finale relativa alle attività svolte in stage.

Griglia di osservazione e di valutazione che l'alunno è tenuto a compilare dopo il periodo di stage.

Scheda di valutazione finale ed eventuali osservazioni da parte dell'azienda-ente ospitante

## 13. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura Ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

### 1) AREA DELLE COMPETENZE

#### A) DEFINIZIONE DELL'AREA

#### Area specialistica della logistica di piccole o grandi aziende

Le competenze specifiche da sviluppare durante l'alternanza, affini al percorso di studi curricolare dell'indirizzo Liceo Scientifico, fanno specifico riferimento all'area specialistica riguardanti il territorio e il suo sviluppo e la sua conservazione.

#### B) COMPETENZE DA ACQUISIRE

**Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:****Sapere (conoscenze)**

- Conoscenza dei luoghi di conservazione e promozione culturale del territorio (musei, enti territoriali, associazioni culturali, ecc.)
- Conoscenza delle tecniche comunicative.
- Conoscenza delle caratteristiche salienti del proprio patrimonio artistico-culturale.

**Saper fare (capacità ed abilità operative)**

- Essere in grado di creare contenuti informativi ed in particolare promozionali per il territorio
- Saper usare le attrezzature di settore offerte dalla moderna tecnologia

**Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)**

- Mostrare atteggiamento propositivo e cooperativo
- Capacità di problem solving
- Capacità relazionali e di comunicazione efficace
- Capacità di lavoro autonomo e in team
- Capacità di documentare e presentare il proprio lavoro
- Capacità di decisione in situazioni complesse.

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

- In riferimento alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 (2008/C 111/1) sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente nel quale si definisce il Descrittore del livello IV assegnato agli studenti che conseguono un diploma di scuola media superiore:

| <b>Livello</b> | <b>Conoscenze</b>  | <b>Abilità</b>  | <b>Competenze</b>  |
|----------------|--|---|--|
| IV EQF         | Conoscenza pratica E teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio | Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio | Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti.<br>Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività |

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Sono previsti strumenti di valutazione da parte degli studenti in relazione all'efficacia e alla coerenza dei percorsi con il proprio indirizzo di studio (questionari, sondaggi, ecc...)?

**Valutazione Ex-ante:**

Effettuata dal C.d.D. con approvazione del questionario sulla fisionomia dettagliata della scuola relativamente a strutture, personale, partecipazione delle famiglie, livello culturale medio degli studenti e la scheda di autodiagnosi relativa alla rilevazione dei bisogni nei vari ambiti di cui sopra.

Il G.O.P., successivamente, ha fatto proprio quanto convenuto in C.d.D. individuando lo stage in azienda quale strumento più efficace per raggiungere da una parte un maggior coinvolgimento degli alunni e delle famiglie, dall'altro di allargare anche al territorio la cultura d'impresa, valore

|   |
|---|
| strettamente legato all'azione formativa perseguita dall'Istituto.  |
| <b>Valutazione in Itinere:</b>  |
| <b>Il monitoraggio delle attività tiene conto di:</b>   |
| <b>PROCESSI</b><br>Orientamento<br>Apprendimento / Atteggiamento studenti   |
| <b>INDICATORI</b><br>Raccordo interno/esterno;<br>Livello di condivisione<br>Grado di efficacia del raccordo tra attività extracurricolari con le curricolari;<br>Livello di motivazione allievi;<br><b>Successo scolastico</b> |
| <b>STRUMENTI</b>  |
| <b>GLI ELEMENTI OGGETTI DI VALUTAZIONE</b>  |
| Modalità di lavoro del gruppo interno all'istituto  |
| Grado di coordinamento fra studenti e docente - tutor ed esperto esterno  |
| Esperienze degli studenti   |
| Analisi degli scostamenti rispetto alla progettazione iniziale  |
| <b>STRUMENTI</b>  |
| Documentazione prodotta. Integrazione nel C.d.C. nell'ambito degli obiettivi trasversali.<br>Certificazione dell'attività svolta.   |
| Documentazione compilata dagli studenti   |
| Questionari e relazioni   |
| Relazione finale a cura del gruppo di progettazione e del docente valutatore.<br>Osservazioni dell'esperto e del docente-tutor.<br>Schede di valutazione e relazione finale del docente - tutor                                 |
| Diffusione orale e scritta sul territorio tramite:<br>Sito Internet dell'Istituto;<br>Articoli giornali;<br>Volantini di pubblicizzazione delle attività di stage;<br>Presentazioni multimediali.                               |
| <b>21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI</b>   |
| Incontro finale in Soprintendenza<br>Diffusione dell'iniziativa durante gli open day e la Manifestazione finale dell'Istituto   |