

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - CONSERVATORIO

<b>1. TITOLO DEL PROGETTO</b>
<b>#MYOWNCONCERT</b>

<b>2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO</b>	
<b>Istituto</b>	<b>Codice Meccanografico</b>
Liceo Scientifico Statale "Giovanni da Procida Via Gaetano de Falco n.2 - 84126 Salerno.: +39089236665 fax +39089236665saps020006@istruzione.it, info@liceodaprocida.it	<b>SAPS020006</b>

Dirigente Scolastico :**Prof. AnnaLaura Giannantonio**

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

### 4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
CONSERVATORIO "MARTUCCI"	Via De Renzi, Salerno

### 5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo

### 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA'

#### IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

*Il progetto prevede una fase di orientamento nel settore dell'organizzazione e della comunicazione musicale rivolta agli studenti ed ai maestri del Conservatorio Martucci di Salerno.*

*Le attività proposte, di tipo teorico e pratico, riguarderanno la realizzazione di diversi eventi musicali sviluppati nelle aule del Conservatorio, ovvero sul territorio salernitano*

#### DESTINATARI

Totale n. ALUNNI 25

#### FINALITA'

##### Obiettivi educativi trasversali:

- Sviluppare nei giovani nuove modalità di apprendimento flessibili, attraverso il collegamento dei due mondi formativi pedagogico-scolastico ed esperienziale aziendale, stimolando il processo di crescita dell'autostima e della capacità di auto progettazione personale.
- Avvicinare i giovani al mondo del lavoro, attraverso un'esperienza "protetta", ma tarata su ritmi e problematiche effettive e concrete, promuovendo il senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo.
- Sviluppare e favorire la socializzazione e la comunicazione interpersonale.

##### Obiettivi formativi trasversali:

- Favorire e sollecitare la motivazione allo studio.
- Migliorare la comunicazione a tutti i livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo.
- Sollecitare capacità critiche e di problem-solving.

### Obiettivi professionalizzanti:

Si rimanda al paragrafo successivo, in cui vengono descritte in maniera più specifiche le competenze legate all'area del sapere, oggetto della sperimentazione.

## **7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

### a) STUDENTI

Classe mista/gruppo classe

### b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

### c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Azioni interdisciplinari di indirizzo e di cultura generale a supporto dell'azione organizzativa svolta dagli alunni. azioni di coordinamento e tenuta disciplinare al fine di garantire tanto allo studente quanto la stessa struttura ospitante la migliore resa operativa possibile

### d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

#### **TUTOR INTERNI**

Collabora alla progettazione dello specifico percorso di alternanza che curerà. Gestisce l'attività esterna e il percorso che gli è stato affidato in collaborazione con il responsabile del progetto ed il tutor esterno. Verifica la validità, coerenza e completezza delle evidenze prodotte. Stila il dossier dello studente in collaborazione con il tutor esterno, e lo trasmette al responsabile del progetto.

#### **TUTOR ESTERNI**

Collabora alla progettazione dello specifico percorso di alternanza che ospiterà. Gestisce l'attività esterna e il percorso che gli è stato affidato in collaborazione con il responsabile del progetto ed il tutor interno. Stila il report dell'esperienza aziendale in collaborazione con il tutor interno.

## **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Collabora alla stesura del progetto e ne cura la gestione e garantisce una reale attività operativa sulla base delle indicazioni descritte nelle specifiche del progetto.

## **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Tale percorso di alternanza scuola –lavoro inserisce gli studenti nella prassi quotidiana del Conservatorio, sviluppando le operazioni fondamentali nei processi di individuazione, verifica dell'interesse culturale.

Inoltre:

- si sa adeguare alle regole e ruoli di uno specifico contesto, assumendo atteggiamenti corretti;
- impara a lavorare in gruppo;
- assume responsabilità;
- risolve problemi;
- correla gli aspetti teorici delle discipline con quelli più specifici dell'esperienza pratica;
- Riconosce la valenza antropologica della musica;
- si orienta nel mondo accademico e nelle professioni;
- mette a fuoco i propri interessi e desideri;
- si orienta nell'utilizzo di metodi e strumenti;
- verifica l'adeguatezza delle proprie prestazioni aspirazioni;
- opera delle scelte, mettendo in atto processi decisionali;
- Individua percorsi formativi in relazione al mondo del lavoro,;
  
- applica conoscenze abilità specifiche e contesti operativi;
- analizza la peculiarità dei ruoli professionali e delle loro competenze;
- a fine al proprio gusto musicale ;
- Utilizza tecniche materiali pertinenti alla produzione di suoni;

- riconosce le caratteristiche storiche, culturali e naturali di itinerari e di beni musicali,
- conosce metodi e tecniche di esecuzione,
- utilizza le lingue straniere per comunicare,
- organizza eventi, concerti e partecipa attivamente alla realizzazione gli stessi.

## 10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Il percorso è annuale e si articola secondo :

incontri Con esperti di settore

Laboratori di apprendimento delle tecniche musicali ed esecuzioni musicali

Individuazione di itinerari

organizzazione eventi concertistici

Partecipazioni ad eventi musicali

### AREA COMUNE

#### MODULO 1-PREPARAZIONE DELL'EVENTO

#### MODULO 2- ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO

### AREA SETTORIALE

- Laboratori
- Stage

### MODULO 3-COMUNICAZIONE

### AREA SETTORIALE

- Laboratori
- Stage

Il tutor interno avrà il compito di raccordare le attività dei moduli con il percorso curriculare.

## 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

<p><b>ANNO SCOLASTICO 2017/18</b></p> <p>Gli incontri, sulla base delle attività programmatiche del Conservatorio Martucci di Salerno, saranno comunicate dal tutor aziendale, approvato dal tutor interno che tempestivamente informerà gli studenti per la loro modo di organizzarsi al meglio. Laddove l'organizzazione degli eventi lo permetta, l'azione verrà svolta il fine settimana. ogni incontro avrà una durata di 4 ore.</p> <p><b>Fasi</b></p>	<b>Ore</b>
<p><u>MODULO 1-PREPARAZIONE DELL'EVENTO</u></p> <p>Per organizzare un evento culturale, un concerto strumentale o per orchestra è necessario creare dei gruppi, ognuno dei quali andrà ad occuparsi di singoli aspetti organizzativi. Le varie fasi da seguire sono le seguenti: Fissare un budget per ciò che riguarda le spese, cercando, se possibile, uno sponsor. Stabilire poi che genere di evento si intende organizzare, quindi scegliere la location idonea per il concerto, che può essere al chiuso o all'aperto in base alle proprie esigenze. Fare successivamente la domanda al sindaco in merito alla Licenza di pubblico spettacolo, avendo cura di indicare i propri dati, la data, l'ora ed il luogo dell'evento che si vuole organizzare. Richiedere permesso al comune, nel caso di occupazione di suolo pubblico e se opportuno, anche la chiusura del traffico. Eventuale contatto con la Commissione Provinciale di Vigilanza per il posizionamento di palco, sedie, estintori e transenne. Segnalare alle pubbliche autorità come la polizia municipale ed il soccorso pubblico, la data, l'ora ed il luogo dell'evento, tenuto conto che il concerto fa parte di tutte quelle manifestazioni che hanno una certa rilevanza.</p> <p>Permesso uso di strumentazioni amplificate, per inquinamento acustico all'Ufficio Ambiente e territorio del comune.</p> <p>Contattare il gruppo che suonerà al concerto. L'organizzatore dell'evento è tenuto a pagare la tassa alla SIAE e i contributi all'ENPALS.</p> <p>Accertarsi di spedire gli inviti all'evento per tempo utile a tutti gli invitati.</p>	<b>15 ORE</b>
<p><u>MODULO 2- ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO</u></p>	<b>10 ORE</b>

<p><u>AREA SETTORIALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori</li> <li>- Stage</li> </ul> <p>Contattare eventuali fornitori di cibo e bibite per attrezzare banchetti, chiedendo sempre il permesso di occupazione di suolo pubblico.          Organizzazione dell'evento con attribuzione dei ruoli ai ragazzi.          Preparare un programma dell'evento.          Individuare un numero telefonico e/o una mail di riferimento per chiunque desideri maggiori informazioni circa l'evento.          Prevedere una lista di partecipanti predefinita e chiusa</p>	
<p><u>AREA SETTORIALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori</li> <li>- Stage</li> </ul> <p>Definizione dell'attività di comunicazione prevedendo un Comunicato stampa, contattando le reti e la stampa locale, prevedendo un servizio fotografico e video dell'iniziativa e un a serie di interviste da mandare in onda sulla web radio del Liceo (DAPROCIDA PLAY) e un articolo da pubblicare sul web magazine del Liceo (CLASSWORK)</p>	<b>5 ORE</b>
<p>- FEED BACK (Al rientro dal periodo di stage, gli alunni documenteranno il proprio lavoro e svolgeranno una relazione, sulla base di una traccia assegnata dalla docente di lettere che sarà oggetto di una valutazione e ci sarà un confronto collettivo ed individuale con la tutor scolastica, relativamente agli aspetti positivi ed eventualmente negativi dell'esperienza di stage.)</p>	
<p><b>Discipline curriculari coinvolte:</b>  <b>Vengono altresì allegate le u.d.a. delle singole discipline elaborate dal CdC</b></p>	
<p>Storia dell'arte          Italiano          Fisica          Inglese</p>	

## **12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Valutazione in itinere nelle singole discipline mediante prove strutturate e semi strutturate da parte dei docenti coinvolti.

Osservazione dei docenti in merito all'impegno, alla progressione nell'apprendimento, al metodo di studio, alla capacità di lavorare in team e al conseguimento degli obiettivi educativi fissati dai due Consigli di classe e dal seguente progetto di Alternanza scuola-lavoro.

Relazione finale relativa alle attività svolte in stage.

Griglia di osservazione e di valutazione che l'alunno è tenuto a compilare dopo il periodo di stage.

Scheda di valutazione finale ed eventuali osservazioni da parte dell'azienda-ente ospitante

## **13. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura Ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

### **1) AREA DELLE COMPETENZE**

#### **A) DEFINIZIONE DELL'AREA**

##### **Area specialistica della logistica di piccole o grandi aziende**

Le competenze specifiche da sviluppare durante l'alternanza, affini al percorso di studi curricolare dell'indirizzo Liceo Scientifico, fanno specifico riferimento all'area specialistica riguardanti il territorio e il suo sviluppo e la sua conservazione.

#### **B) COMPETENZE DA ACQUISIRE**

**Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:**

**Sapere (conoscenze)**

- Conoscenza dei luoghi di conservazione e promozione culturale del territorio (Soprintendenza belle arti e paesaggio, musei, enti territoriali, associazioni culturali, ecc.)
- Conoscenza delle tecniche fotografiche.
- Conoscenza delle caratteristiche salienti del proprio patrimonio artistico-culturale.

**Saper fare (capacità ed abilità operative)**

- Essere in grado di fotografare beni storico artistici
- Saper usare le attrezzature di settore offerte dalla moderna tecnologia

**Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)**

- Mostrare atteggiamento propositivo e cooperativo
- Capacità di problem solving
- Capacità relazionali e di comunicazione efficace
- Capacità di lavoro autonomo e in team
- Capacità di documentare e presentare il proprio lavoro
- Capacità di decisione in situazioni complesse.

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

- In riferimento alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 (2008/C 111/1) sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente nel quale si definisce il Descrittore del livello IV assegnato agli studenti che conseguono un diploma di scuola media superiore:

<b>Livello</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze</b>
IV EQF	Conoscenza pratica E teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Sono previsti strumenti di valutazione da parte degli studenti in relazione all'efficacia e alla coerenza dei percorsi con il proprio indirizzo di studio (questionari, sondaggi, ecc...)?

**Il tutore esterno, Congiuntamente alle indicazioni ricevute dal Conservatorio, ovvero dal tutor esterno, avrà il compito di aggiornare periodicamente il consiglio di classe sullo svolgimento delle attività svolte dagli studenti del liceo. i docenti tecnici delle diverse discipline, coinvolti direttamente nell'attività didattica, Avranno obbligo di seguire consigliare i propri studenti su le migliori strategie operative da mettere in atto durante le diverse attività.**

**Valutazione Ex-ante:**

Effettuata dal C.d.D. con approvazione del questionario sulla fisionomia dettagliata della scuola relativamente a strutture, personale, partecipazione delle famiglie, livello culturale medio degli studenti e la scheda di autodiagnosi relativa alla rilevazione dei bisogni nei vari ambiti di cui sopra.

Il G.O.P., successivamente, ha fatto proprio quanto convenuto in C.d.D. individuando lo stage in azienda quale strumento più efficace per raggiungere da una parte un maggior coinvolgimento degli alunni e delle famiglie, dall'altro di allargare anche al territorio la cultura d'impresa, valore strettamente legato all'azione formativa perseguita dall'Istituto.

**Valutazione in Itinere:**

<b>Il monitoraggio delle attività tiene conto di:</b>
<b>PROCESSI</b> Orientamento Apprendimento / Atteggiamento studenti
<b>INDICATORI</b> Raccordo interno/esterno; Livello di condivisione  Grado di efficacia del raccordo tra attività extracurricolari con le curricolari; Livello di motivazione allievi; <b>Successo scolastico</b>
<b>STRUMENTI</b>
<b>GLI ELEMENTI OGGETTI DI VALUTAZIONE</b>
Modalità di lavoro del gruppo interno all'istituto
Grado di coordinamento fra studenti e docente - tutor ed esperto esterno
Esperienze degli studenti
Analisi degli scostamenti rispetto alla progettazione iniziale
<b>STRUMENTI</b>
Documentazione prodotta. Integrazione nel C.d.C. nell'ambito degli obiettivi trasversali. Certificazione dell'attività svolta.
Documentazione compilata dagli studenti
Questionari e relazioni
Relazione finale a cura del gruppo di progettazione e del docente valutatore. Osservazioni dell'esperto e del docente-tutor. Schede di valutazione e relazione finale del docente - tutor
Diffusione orale e scritta sul territorio tramite: Sito Internet dell'Istituto; Articoli giornali; Volantini di pubblicizzazione delle attività di stage; Presentazioni multimediali.
<b>21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI</b>
Incontro finale in Soprintendenza Diffusione dell'iniziativa durante gli open day e la Manifestazione finale dell'Istituto