



[www.liceodaprocida.edu.it](http://www.liceodaprocida.edu.it)

DISTRETTO SCOLASTICO N. 50

Via Gaetano De Falco n.2 - (Sede Centrale) tel./fax +39 089.236665

Via Urbano II - 84125 Salerno (Sede Succursale) tel +39  
089.252039

Codice Meccanografico: SAPS020006 - C.F.: 80023610654 –

email: [saps020006@istruzione.it](mailto:saps020006@istruzione.it) - [saps020006@pec.istruzione.it](mailto:saps020006@pec.istruzione.it)

[info@liceodaprocida.it](mailto:info@liceodaprocida.it)



# **Aggiornamento DVR Protocollo di Sicurezza per lo svolgimento degli esami di Stato A.S. 2020/21 a seguito di VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO**

**Valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla  
diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")  
causa della malattia Covid-19**

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

**Salerno, 3 GIUGNO 2021**

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalaura Giannantonio

RSPP

Ing. Massimo Merola

La commissione tecnica composta dal Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Laura Giannantonio, l'ing. Massimo Merola, Responsabile della Sicurezza per le misure di prevenzione e protezione, il Dr. Raffaele Ansalone medico competente, il sig. Vincenzo Caso, rappresentante della sicurezza dei Lavoratori, **ha redatto il presente documento** al fine di definire le procedure da adottare per l'espletamento in sicurezza degli esami di Stato AS. 2020/21.

La Commissione, pertanto, tenendo conto del DVR per rischio biologico redatto per questo liceo e vista la continua normativa definisce le procedure ed istruzioni operative da seguire alla riapertura del liceo per espletare le attività lavorative e degli esami di stato.

La massima autorità in materia di contrasto al rischio da COVID-19, il Comitato Tecnico Scientifico della Protezione civile, ha fornito precise indicazioni per potere effettuare le operazioni d'esame in condizioni di sicurezza per il personale e per gli studenti, pertanto, si riportano tutte le prescrizioni fornite dal comitato scientifico adeguandole al nostro liceo.

“Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), **ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO.** Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, **si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.**

## **RISCHIO INTEGRATO MEDIO-BASSO**

### **RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO - ALTO**

**Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.**

#### **Misure organizzative**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, **consentendo la presenza per il tempo minimo necessario** come specificamente indicato di seguito.

**Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

**Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

**Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**

**All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e80539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e80539f0119b91?t=1588146889381)

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Non sarà possibile utilizzare le mascherine di comunità; è sconsigliato l'uso delle mascherine FFP2 da parte degli alunni in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

## INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. “

La sanificazione avviene impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza. Per facilitare la trasmissione delle informazioni, vengono messe a disposizione degli utilizzatori i suddetti documenti.

### **Individuazione di persona sintomatica all'interno del liceo**

Qualora un lavoratore dovesse riferire sintomi quali febbre, tosse secca, si procederà immediatamente ad allontanare il lavoratore dal luogo di lavoro e gli verrà chiesto di recarsi immediatamente al proprio domicilio dove dovrà contattare il proprio medico curante.

Il Liceo comunica, immediatamente, il caso al Medico Competente e si mette a sua disposizione per fornire le informazioni necessarie a delineare la situazione. L'azienda procederà adottando qualsiasi misura venga indicata dal Medico Competente ed eventualmente dalle autorità sanitarie interpellate.

Le autorità, una volta rilevato il contagio di una persona, indagano per definire i possibili rapporti intercorsi con altre persone, sia per motivi lavorativi che personali. A seguito di questo, l'autorità contatterà il liceo, eventualmente anche il Medico Competente, per definire le misure quali l'indagine circa eventuali altri lavoratori contagiati, sospensione dell'attività, sanificazione straordinaria ecc.

L'azienda provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità, tra cui l'eventuale allontanamento delle persone entrate in stretto contatto con la persona positiva.

### **Misure specifiche di pulizia**

Saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e al termine di ogni colloquio, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi /materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati ed il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **Uso di materiale proprio**

È consentito l'utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. È vietato lo scambio tra chiunque.

Nell'eventualità di trattare documenti cartacei, tale trattamento potrà essere svolto a mani nude dai commissari, sanificando o lavando le mani molto frequentemente. Si sconsigliano eventuali guanti in lattice, nitrile ecc. perché arrecherebbero danni alle mani stesse con forti sudorazioni o allergie

## **Disposizioni Esami di Stato 2020/21**

Gli esami si svolgeranno nella sede centrale del Liceo da Procida, in via G. de Falco n.2, e coinvolgeranno gli ambienti posti a piano rialzato (ingresso principale) e le aule a primo piano.

Il Liceo dispone di due ampi cancelli su via de Falco i quali serviranno il primo a destra per l'ingresso ed il secondo a sinistra per l'uscita. Anche l'accesso all'interno della struttura a piano

rialzato sono due e anche qui il primo sarà a servizio dell'ingresso ed il secondo sempre a sinistra per l'uscita.

Per consentire il distanziamento all'ingresso e all'uscita si seguirà il percorso come da segnaletica orizzontale, attendendo il proprio turno.

Per lo svolgimento degli esami saranno presenti 4 commissioni che esamineranno 8 classi di alunni. Ogni commissione ha al suo interno 6 docenti interni ed un presidente esterno, ed in aggiunta sarà presente il personale non docente per consentire le necessarie funzionalità.

Le 4 commissioni saranno posizionate nelle aule al primo piano, due sul lato palestre e due sul lato presidenza. Le aule sono di circa 40 mq, all'interno saranno posizionate sette banchetti piccoli con sedia e la cattedra con pc e sedia ad uso del candidato, in aggiunta un'altra sedia per l'accompagnatore. Il massimo affollamento per aula sarà di 9 persone, 7 docenti più 1 candidato ed 1 accompagnatore. Le aule sono dotate di ampie finestre che consentono il ricambio di aria, durante l'espletamento dell'esame le porte di ingresso saranno lasciate completamente aperte.

In ogni aula sarà presente un gel sanificante e carta per assorbente e guanti in lattice.

Il personale scolastico utilizzerà i bagni a piano rialzato lato segreteria;

I docenti delle commissioni e gli alunni utilizzeranno i bagni a primo piano.

Sul piano rialzato all'ingresso in prossimità del piccolo locale guardiola, si svolgeranno le attività di:

- igienizzazione delle mani, con gel lì posizionato;
- rilevamento della temperatura per il personale scolastico;
- accettazione e verifica della documentazione "autocertificazione" che dovranno produrre gli alunni e gli eventuali accompagnatori,
- consegna della mascherina chirurgica ai membri della commissione.

***"All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.***

*All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:*

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni."

...

*"Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:*

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. "

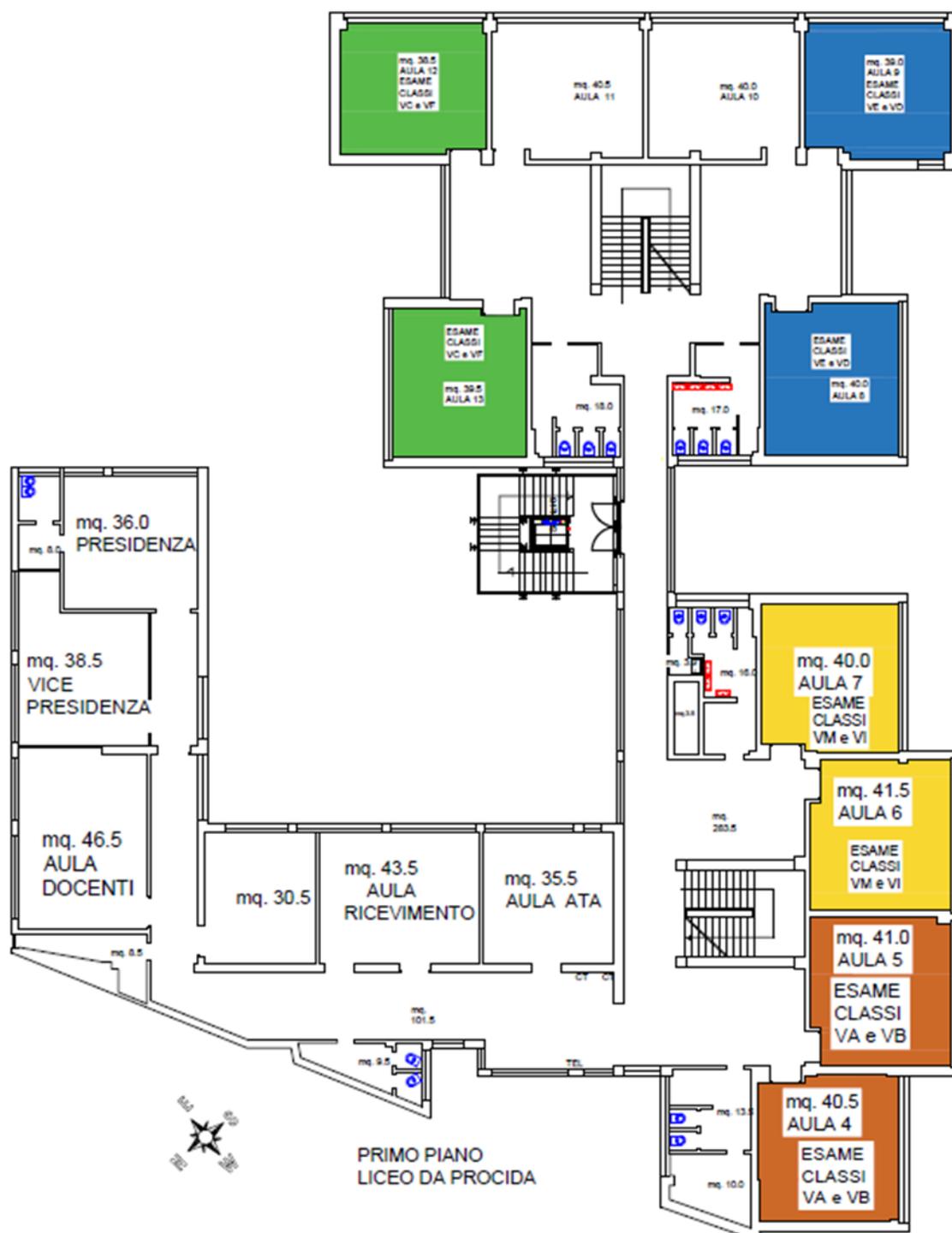
Il collaboratore deputato al controllo degli ingressi rileverà la temperatura degli altri dipendenti entranti, prenderà in consegna le autodichiarazioni delle persone che accedono al liceo, di queste inoltre rileverà nome e cognome, orario di ingresso e di uscita, numero di telefono ed eventuali altri dati domicilio questo sempre per prevenzione in quanto tali dati potrebbero essere necessari qualora si scoprisse una positività al covid per una veloce informazione.

Sarà consentito l'accesso solo al candidato e ad un solo accompagnatore per volta.

Il disimpegno dell'Aula Magna sarà adibito a “**zona di accoglienza ed isolamento**” qualora si presentasse qualche persona con sintomi COVID.

*“I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. “*





Organizzazione e distribuzione:

	
<p>Piano Primo Lato Presidenza Aula 5 –sede esame classi V sez A e V sez B Aula 4 – aula a servizio della commissione Zona di attesa disimpegno antecedente le aule</p>	<p>Piano Primo Lato Presidenza Aula 6 –sede esame classi V sez I e V sez M Aula 7 – aula a servizio della commissione Zona di attesa disimpegno antecedente le aule</p>
	
<p>Piano Primo Lato Palestre Aula 9 – aula a servizio della commissione Aula 10 – interdetta</p>	<p>Piano Primo Lato Palestre Aula 8 –sede esame classi V sez E e V sez D Zona di attesa disimpegno antecedente le aule</p>

	
<p>Piano Primo Lato Palestre</p> <p>Aula 13 – sede esame classi V sez C e V sez F</p> <p>Zona di attesa disimpegno antecedente le aule</p>	<p>Piano Primo Lato Palestre</p> <p>Aula 12 – aula a servizio della commissione</p> <p>Aula 11 - interdetta</p>

Numero di persone presenti nel Liceo durante gli esami:

Commissione	Docenti	Esaminando e accompagnatore	Alunno ed accompagnatore in sovrapposizione	Personale non docente collaboratore scolastico/ATA	
Piano rialzato				4	4
Piano primo lato presidenza					
Classe V sez A-B	7	2	2	1	12
Classe V sez I-M	7	2	2		11
Vicepresidenza	1				1
Piano primo lato palestre					
Classe V sez C-F	7	2	2	1	12
Classe V sez E -D	7	2	2		11
Totale persone presenti in tutta la struttura scolastica					51

### Procedura di esame:

Il personale non docente presente sul piano prima di ogni inizio di esame sanificherà la postazione del candidato pulendo tastiera computer, monitor, cattedra, sedia, lavagna presenti nell'aula di esame.

Il personale non docente procederà anche alla sanificazione con prodotti virucidi dopo ogni utilizzo dei bagni.

In ogni aula sarà comunque presente gel sanificatore per le mani.

Il candidato potrà abbassare la mascherina durante l'esame e si rispetteranno le distanze di 2 metri tra i presenti nell'aula.

Al termine dell'esame il candidato e il suo accompagnatore se presente si allontaneranno dal plesso scolastico.

I candidati si succederanno al proprio turno di esame secondo il calendario che sarà pubblicato il 14 giugno dopo la riunione preliminare. Il candidato potrà attendere nel disimpegno che precede le aule prima di essere convocato per l'esame.

**Ogni giorno al termine degli esami sarà eseguita la sanificazione degli ambienti utilizzati.**