



[www.liceodaprocida.edu.it](http://www.liceodaprocida.edu.it)



**LICEO SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA"**

Via Gaetano De Falco, 2 - 84126 SALERNO

☎ 089.236665 ✉ [saps020006@istruzione.it](mailto:saps020006@istruzione.it) - [saps020006@pec.istruzione.it](mailto:saps020006@pec.istruzione.it)

C.F.: 80023610654 – iPA: [istsc\\_saps020006](http://istsc_saps020006) – C.U.: UFI7KB

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DISCIPLINARE GENERALE**

Si precisa che il predetto Regolamento è stato debitamente approvato in occasione della seduta del 20 maggio 2025 da parte degli OO.CC. del Liceo

### **Art. 2**

#### **Violazioni e Manipolazioni del Registro Elettronico**

Ai fini del presente Regolamento, si intendono per “registro elettronico” il sistema informatico ufficiale adottato dall’Istituto per la registrazione di voti, assenze, ritardi, argomenti trattati, compiti assegnati, comunicazioni scuola – famiglia e ogni altra informazione relativa al percorso scolastico degli studenti. Per “manipolazione” si intende qualsiasi alterazione, modifica, cancellazione o inserimento non autorizzato di dati nel registro elettronico.

Si raccomanda di inserire questo articolo all’interno del Regolamento Disciplinare generale dell’Istituto, numerandolo progressivamente e facendo riferimento ad esso nelle sezioni relative alle sanzioni e alle procedure. E’ inoltre fondamentale richiamare l’attenzione di studenti, genitori e personale scolastico sull’importanza della corretta gestione e sull’uso responsabile del registro elettronico attraverso specifiche iniziative di sensibilizzazione e formazione in collaborazione con l’Animatore Digitale.

#### **GRAVITA' DELLE VIOLAZIONI**

Le violazioni e manipolazioni del registro elettronico sono considerate **infrazioni gravi o gravissime** in ragione della loro potenziale lesività nei confronti della trasparenza, della veridicità della documentazione scolastica e del rapporto di fiducia tra scuola, studenti e famiglie.

## TIPOLOGIE DI VIOLAZIONI E SANZIONI

Costituiscono violazione o manipolazione del registro elettronico le seguenti azioni, alle quali si applicano le relative sanzioni disciplinari, graduate in base alla gravità dell'atto, all'intenzionalità, al danno arrecato e alle eventuali recidive.

### a) **Inserimento di dati falsi o non veritieri (voti, assenze, ritardi, ecc.)**

**Sanzione:** Richiamo verbale, ammonizione scritta, censura, sospensione dalle attività didattiche fino a 5 giorni. Nei casi più gravi e di recidiva, può essere disposta la sospensione dalle attività didattiche fino a 15 giorni o, in casi eccezionali, la proposta di allontanamento dalla comunità scolastica, previa comunicazione del Dirigente Scolastico alle autorità competenti.

### b) **Modifica e cancellazione non autorizzata di dati inseriti**

**Sanzione:** Ammonizione scritta, censura, sospensione dalle attività didattiche da 3 a 10 giorni. In caso di recidiva o di particolare gravità, può essere disposta la sospensione dalle attività didattiche fino a 20 giorni o la proposta di allontanamento dalla comunità scolastica, previa comunicazione del Dirigente Scolastico alle autorità competenti.

### c) **Accesso non autorizzato all'account di altri utenti (docenti, personale ATA, altri studenti)**

**Sanzione:** Sospensione dalle attività scolastiche da 5 a 15 giorni. In caso di particolare gravità o recidiva, può essere disposta la sospensione dalle attività didattiche fino a 30 giorni o la proposta di allontanamento dalla comunità scolastica, previa comunicazione del Dirigente Scolastico alle autorità competenti.

### d) **Divulgazione o utilizzo improprio delle credenziali di accesso al registro elettronico**

**Sanzione:** Ammonizione scritta, censura, sospensione dalle attività didattiche fino a 5 giorni. In caso di diffusioni a terzi o utilizzo per scopi illeciti, le sanzioni possono essere più severe, fino alla sospensione dalle attività scolastiche per 15 giorni.

### e) **Tentativo di manipolazione del sistema informatico del registro elettronico**

**Sanzione:** Le sanzioni saranno commisurate alla gravità del tentativo e al potenziale danno, potendo arrivare alla sospensione dalle attività scolastiche fino a 10 giorni. In caso di tentativo reiterato o particolarmente grave, può essere disposta la sospensione fino a 20 giorni, previa comunicazione del Dirigente Scolastico alle autorità competenti.

f) **Utilizzo di software o strumenti non autorizzati per accedere o modificare il registro elettronico**

**Sanzione:** Sospensione dalle attività didattiche da 10 a 20 giorni. Nei casi più gravi, può essere disposta la sospensione fino a 30 giorni o la proposta di allontanamento dalla comunità scolastica, previa comunicazione del Dirigente Scolastico alle autorità competenti.

### **PROCEDURE**

In caso di presunta violazione o manipolazione del registro elettronico, il Dirigente Scolastico o un suo delegato provvederà ad effettuare gli accertamenti necessari, sentendo lo studente interessato e acquisendo eventuali elementi probatori. La contestazione dell'addebito avverrà per iscritto e lo studente avrà la possibilità di presentare le proprie giustificazioni entro i termini previsti dall'istruttoria. Seguirà convocazione dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) per iscritto con successiva comunicazione delle violazioni o manipolazioni del registro elettronico compiute dallo studente. In seguito verrà convocato il Consiglio di classe per l'erogazione della sanzione disciplinare corrispondente all'infrazione compiuta dallo studente in base al Regolamento Disciplinare. Nei casi più gravi o recidivanti, il Dirigente Scolastico provvederà a immediata comunicazione alle autorità competenti.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Laura Giannantonio**