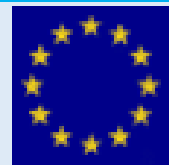




www.liceodaprocida.edu.it



LICEO SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA"

Via Gaetano De Falco, 2 - 84126 SALERNO

☎ 089.236665 ✉ saps020006@istruzione.it - saps020006@pec.istruzione.it

C.F.: 80023610654 – iPA: istsc_saps020006 – C.U.: UFI7KB

Circolare n. 52

Al personale docente

Al DSGA

Registro AXIOS

Oggetto: Presentazione Progetti PTOF a.s. 2025/26

I docenti interessati alla presentazione di progetti PTOF per l'anno scolastico 2025/26, devono compilare la **scheda allegata** ed inviarla all'indirizzo di posta elettronica del liceo saps020006@istruzione.it **entro e non oltre sabato 25 p.v.** indicando obbligatoriamente come oggetto: **Presentazione Progetto PTOF a.s. 2025/26. Il file contenete la scheda allegata dovrà essere denominato con la seguente dicitura: Progetto PTOF cognome_nome del docente che lo propone.**

I progetti non presentati entro tale termine non saranno inseriti nell'istruttoria PTOF e non saranno attivati per l'a.s. in corso.

Si raccomanda precisione e puntualità, per consentire l'istruttoria in tempi utili, in accordo con il Piano delle attività e la programmazione del PTOF del nuovo triennio. Inoltre, si precisa di compilare la scheda allegata aggiornata di seguito riportata.

Per informazioni rivolgersi alla Prof.ssa Rubino Vincenza - F.S. Area 1.

N.B. Vista l'offerta formativa relativa alle azioni del PN2127 (Piano Estate 2025), si raccomanda di non presentare progetti "doppioni" o simili, perché saranno automaticamente esclusi.

Salerno, 18 ottobre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Laura Giannantonio

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2025/26

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Titolo	
Referente/coordinatore	
Ambito	
Ricerca e sperimentazione	☐
Competizioni	☐
Territorio	☐
Creatività	☐
Lingue straniere	☐
Cittadinanza	☐
Benessere	☐
Finalità	
Attuazione	
Annuale	Biennale ¹ ☐
	Pluriennale ² ☐
Data inizio prevista:	
Data fine prevista:	
Tempi³	Fasi/Attività
Gestione del gruppo classe	
Lezione frontale in presenza ☐	
Lezione a distanza in <i>videoconference</i> ☐	
Metodologie	
Didattica per compiti di realtà ☐	
Imparare facendo (<i>Learning by doing</i>) - Ideazione e produzione materiali Multimediali- Attività laboratoriale ☐	
Didattica per progetti (<i>Project work</i>) ☐	
Apprendimento per ricerca (Ricerca – azione) ☐	
Esercitazioni guidate per la preparazione alle competizioni ☐	
Altro..... ☐	

¹ Se sì, indicare se è il primo od il secondo anno di attuazione.

² Se sì, indicare l'anno scolastico in cui è stato avviato il progetto.

³ Indicare il monte ore e la cadenza settimanale e/o mensile (es. incontri di 3h x 2 volte a settimana per un totale di 6h).

Destinatari numero alunni _____ numero classi _____ altro ⁴ _____ prime _____ seconde _____ biennio _____ terze _____ quarte _____ quinte _____ triennio _____				
Docenti coinvolti		Profilo⁵	n. ore di insegnamento⁶	n. ore di non insegnamento⁷
Esperti esterni	Profilo⁸	Amm. Di appartenenza⁹	Soggetto IVA¹⁰	Recapiti telefonici / e-mail
Istituzioni e/o enti coinvolti:				
Beni e servizi¹¹:				
Preventivo				
Descrizione¹²	Ore	Spesa oraria/costi¹⁵	Totale	
Coordinamento ¹³		19,25		
Ore aggiuntive di insegnamento – docenti interni		38,50		
Ore aggiuntive di insegnamento – esperti esterni		41,32		
Viaggio e ospitalità – esperti esterni				
Ore aggiuntive di non insegnamento		19,25		
Assistenti Tecnici Amministrativi		15,95		
Collaboratori scolastici		13,75		
Materiale di consumo				
Iscrizione				
TOTALE				

Salerno,

IL COORDINATORE/REFERENTE

LA COMMISSIONE

--

⁴ Indicare eventuali altri destinatari, ad esempio i genitori.

⁵ Coordinatore /C e/o tutor/T e/o docente/D.

⁶ **Indicare il totale delle ore previste e se ore di potenziamento**

⁷ **Indicare il totale delle ore previste di coordinamento e/o tutoraggio e se ore di potenziamento**

⁸ Indicare, tassativamente il profilo di appartenenza.

⁹ Indicare l'amministrazione di appartenenza se trattasi di pubblico dipendente. Qualsiasi nomina è subordinata al preventivo possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza il cui dipendente è obbligato a richiedere.

¹⁰ Se libero professionista indicare se soggetto IVA.

¹¹ Indicare gli spazi (aule, aula magna, palestre, sale video, laboratori informatici o linguistici) e i supporti (computer, video proiettore, televisore, registratore, microfono, lavagna interattiva, ecc.) necessari all'attuazione.

¹² Non sono previsti compensi per la direzione, compito esclusivo del Dirigente Scolastico.

¹³ Monte ore massimo pari a 10.

¹⁵ Soggetto ad eventuali aggiornamenti.